

Zatwierdzam:

Dnia... 15.05.2017...

Minister Zdrowia

z powołaniem
MINISTRA ZDROWIA
PODSIĘGNIĘCZYSTWA
Katarzyna Głowala

Katarzyna Głowala

15. 05. 2017

Załącznik

do uchwały Nr 116/2017

Rady Naukowej z dnia 8 maja 2017 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Instytutu
Hematologii i Transfuzjologii

STATUT

INSTYTUTU HEMATOLOGII I TRANSFUZJOLOGII

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1.

Instytut Hematologii i Transfuzjologii, zwany dalej: „Instytutem”, działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych (Dz. U. z 2016 r. poz. 371, z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. – Przepisy wprowadzające ustawy reformujące system nauki (Dz. U. Nr 96 poz. 620, z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (Dz. U. z 2016 r. poz. 2045 z późn. zm.);
- 4) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1638, z późn. zm.);
- 5) ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o publicznej służbie krwi (Dz. U. z 2014 r. poz. 332);
- 6) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 czerwca 1951 r. w sprawie utworzenia Instytutu Hematologii (Dz. U. Nr 35, poz. 268);
- 7) zarządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 28 lutego 1992 r. w sprawie zmiany nazwy Instytutu Hematologii;
- 8) niniejszego Statutu;
- 9) innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

§ 2.

1. Instytut jest państwową jednostką organizacyjną posiadającą osobowość prawną i podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym.
2. Instytut podlega wpisowi do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą prowadzonego przez właściwego wojewodę.
3. Siedzibą Instytutu jest Warszawa.
4. Nadzór nad Instytutem sprawuje minister właściwy do spraw zdrowia.
5. Instytut ma prawo używać okrągłej pieczęci z wizerunkiem godła Rzeczypospolitej Polskiej pośrodku i nazwą: Instytut Hematologii i Transfuzjologii w otoku.

Rozdział 2

Przedmiot i zadania Instytutu

§ 3.

1. Przedmiotem działalności Instytutu jest prowadzenie badań naukowych i prac rozwojowych w dziedzinie hematologii, transfuzjologii i dyscyplin pokrewnych oraz udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w tym zakresie.
2. Do podstawowych zadań Instytutu należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie badań naukowych i prac rozwojowych w zakresie hematologii, transfuzjologii i nauk pokrewnych, przystosowywanie ich wyników do potrzeb praktyki oraz wdrażanie i upowszechnianie ich wyników, w tym także badań klinicznych;
 - 2) opracowywanie i wydawanie opinii i ekspertyz oraz przeprowadzanie analiz dotyczących hematologii, transfuzjologii i nauk pokrewnych;
 - 3) prowadzenie kształcenia naukowego, specjalistycznego, przed- i podyplomowego oraz różnych form szkolenia ustawicznego w zakresie działalności Instytutu;
 - 4) uczestniczenie w systemie ochrony zdrowia w ramach działalności podstawowej poprzez prowadzenie działalności leczniczej, profilaktycznej, diagnostycznej i laboratoryjnej oraz innej działalności usługowej w zakresie hematologii, transfuzjologii i nauk pokrewnych;
 - 5) prowadzenie prac w zakresie krwiodawstwa i krwiolecznictwa, zwłaszcza przewidzianych w ustawie o publicznej służbie krwi i ustawie o pobieraniu, przechowywaniu i przeszczepianiu komórek, tkanek i narządów;
 - 6) koordynowanie prac w zakresie należącym do zadań statutowych Instytutu, prowadzonych przez inne jednostki podległe ministrowi właściwemu do spraw zdrowia w zakresie zleconym przez tego ministra;
 - 7) prowadzenie i rozwijanie baz danych związanych z przedmiotem działania Instytutu.
3. Instytut może prowadzić działalność inną niż podstawowa, o której mowa w ust. 2.
4. W realizacji swoich zadań Instytut może podejmować współpracę ze szkołami wyższymi, instytutami badawczymi, Polską Akademią Nauk, podmiotami prowadzącymi działalność leczniczą i innymi jednostkami i organizacjami w kraju i za granicą.

Rozdział 3

Organy Instytutu

§ 4.

Organami Instytutu są:

- 1) Dyrektor;
- 2) Rada Naukowa.

§ 5.

1. Dyrektor kieruje Instytutem, a w szczególności:
 - 1) ustala plany działalności Instytutu;
 - 2) realizuje politykę kadrową;
 - 3) zarządza mieniem i odpowiada za jego wykorzystanie na realizację zadań statutowych Instytutu;
 - 4) odpowiada za wyniki działalności naukowej i badawczo-rozwojowej Instytutu;
 - 5) reprezentuje Instytut;
 - 6) podejmuje decyzje we wszystkich sprawach dotyczących Instytutu, z wyjątkiem należących do zakresu działania Rady Naukowej.
2. Dyrektora powołuje i odwołuje minister właściwy do spraw zdrowia.
3. Dyrektor zarządza Instytutem przy pomocy zastępców Dyrektora i kierowników komórek organizacyjnych określonych w regulaminie organizacyjnym.

§ 6.

1. Zastępców Dyrektora powołuje i odwołuje minister właściwy do spraw zdrowia.
2. Zastępcy Dyrektora kierują działalnością podporządkowanych im bezpośrednio komórek organizacyjnych w zakresie ustalonym przez Dyrektora.

§ 7.

1. Dyrektor może powoływać i odwoływać:
 - 1) sekretarza naukowego;
 - 2) kolegium;
 - 3) zespoły naukowe, doradcze i problemowe, pełniące funkcje opiniotawczo-doradcze w maksymalnej liczbie 5.
2. Skład kolegium oraz zespołów naukowych, doradczych i problemowych, ich zadania i strukturę określa Dyrektor.

§ 8.

1. Rada Naukowa jest organem stanowiącym, inicjującym, opiniotawczym i doradczym Instytutu w zakresie jego działalności statutowej oraz w sprawach rozwoju kadry naukowej i badawczo-technicznej.

2. Do zadań Rady Naukowej należy:
 - 1) uchwalanie statutu;
 - 2) opiniowanie kandydatów na stanowiska: zastępcy Dyrektora do spraw naukowych, sekretarza naukowego oraz kierowników komórek organizacyjnych wskazanych w regulaminie organizacyjnym odpowiedzialnych za prowadzenie badań naukowych;
 - 3) opiniowanie kierunkowych planów tematycznych badań naukowych i prac rozwojowych oraz finansowych Instytutu, a także rocznych sprawozdań Dyrektora z wykonania zadań;
 - 4) zatwierdzanie perspektywicznych kierunków działalności naukowej, rozwojowej i wdrożeniowej;
 - 5) opiniowanie wniosków w sprawie połączenia, podziału, przekształcenia lub reorganizacji Instytutu oraz stałej współpracy z innymi osobami prawnymi;
 - 6) opiniowanie regulaminu organizacyjnego;
 - 7) opiniowanie regulaminu zarządzania prawami autorskimi i prawami pokrewnymi oraz prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych;
 - 8) opiniowanie rocznego planu finansowego;
 - 9) opiniowanie rocznych sprawozdań finansowych;
 - 10) opiniowanie podziału zysku Instytutu;
 - 11) opiniowanie kwalifikacji osób na stanowiska pracowników naukowych i badawczo-technicznych oraz dokonywanie okresowej oceny dorobku naukowego i technicznego tych pracowników;
 - 12) opiniowanie wniosków o przyznawanie stypendiów naukowych;
 - 13) przeprowadzanie przewodów doktorskich i habilitacyjnych oraz postępowań o nadanie tytułu naukowego w zakresie posiadanych uprawnień;
 - 14) wnioskowanie do Dyrektora o mianowanie na stanowisko profesora zwyczajnego lub profesora nadzwyczajnego;
 - 15) opiniowanie programów prowadzonych przez Instytut studiów podyplomowych i doktoranckich.
3. Prawo głosu w sprawach, o których mowa w ust. 2 pkt 11 i 12, mają członkowie Rady Naukowej posiadający stopień naukowy lub tytuł naukowy.
4. Prawo głosu w sprawach, o których mowa w ust. 2 pkt 13, mają członkowie Rady Naukowej, posiadający stopień naukowy doktora habilitowanego lub tytuł naukowy.
5. Rada Naukowa jest uprawniona do zajmowania stanowiska we wszystkich sprawach dotyczących działalności Instytutu, w szczególności w sprawach dotyczących jego działalności bieżącej.
6. Rada Naukowa sporządza opinie, o których mowa w ust. 2 pkt 2, 3, 5, 8-12, w terminie nie dłuższym niż 30 dni.
7. Rada Naukowa składa się z 12 członków.
8. W skład Rady Naukowej wchodzi:
 - 1) 5 pracowników naukowych i badawczo-technicznych Instytutu posiadających stopień naukowy doktora habilitowanego lub tytuł naukowy;
 - 2) 1 pracownik naukowy ze stopniem naukowym doktora;
 - 3) 6 osób spoza Instytutu powołanych przez ministra właściwego do spraw zdrowia, w tym spośród kandydatów przedstawionych przez Dyrektora.

9. Udział w posiedzeniach Rady Naukowej może odbywać się za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, a głosowanie za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, zapewniającego zachowanie tajności głosowania.

Rozdział

Organizacja Instytutu

§ 9.

1. Strukturę organizacyjną Instytutu określa regulamin organizacyjny ustalony przez Dyrektora po zasięgnięciu opinii Rady Naukowej i organizacji związkowych działających w Instytucie.
2. W skład Instytutu wchodzi:
 - 1) komórki działalności leczniczo-usługowej i naukowo-badawczej, w tym kliniki, zakłady, oraz przychodnie specjalistyczne, poradnie i laboratoria;
 - 2) komórki działalności administracyjnej, technicznej i obsługi, w tym działy, sekcje samodzielne stanowiska pracy;
 - 3) inne komórki organizacyjne.

Rozdział 5

Pracownicy Instytutu

§ 10.

1. Instytut może zatrudniać pracowników:
 - 1) naukowych;
 - 2) badawczo-technicznych;
 - 3) inżynieryjno-technicznych;
 - 4) administracyjno-ekonomicznych;
 - 5) bibliotecznych;
 - 6) wykonujących zawody medyczne;
 - 7) na stanowiskach robotniczych;
 - 8) obsługi i innych.
2. Zasady wynagradzania pracowników określa zakładowy układ zbiorowy pracy.

§ 11.

1. Pracownikiem naukowym może być osoba zatrudniona na stanowisku:
 - 1) profesora zwyczajnego;
 - 2) profesora nadzwyczajnego;
 - 3) profesora wizytującego;
 - 4) adiunkta;
 - 5) asystenta.

2. Podstawowym obowiązkiem pracownika naukowego jest realizacja statutowych celów i zadań Instytutu, zwłaszcza prowadzenie działalności zapewniającej stały rozwój nauki.

§ 12.

1. Zatrudnienie pracownika naukowego poprzedzone jest konkursem.
2. W Instytucie działa komisja konkursowa składająca się z:
 - 1) zastępcy Dyrektora właściwego ds. nauki,
 - 2) zastępcy Dyrektora właściwego ds. lecznictwa,
 - 3) samodzielnego pracownika naukowego wyznaczonego przez Dyrektora.
3. Sposób i tryb działania komisji konkursowej reguluje zarządzenie Dyrektora.
4. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się w miejscu ogólnie dostępnym w siedzibie Instytutu, publikuje na stronie internetowej Instytutu, stronie podmiotowej ministra właściwego do spraw nauki w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Komisji Europejskiej w europejskim portalu dla mobilnych naukowców przeznaczonym do publikacji ofert pracy naukowców.
5. Ogłoszenie o konkursie powinno w szczególności zawierać:
 - 1) jednostkę organizacyjną, dyscyplinę naukową i określenie stanowiska, którego konkurs dotyczy;
 - 2) określenie wymaganych kwalifikacji niezbędnych do zatrudnienia na danym stanowisku oraz wykaz wymaganych dokumentów potwierdzających kwalifikacje kandydata;
 - 3) miejsce i termin zgłaszania kandydatur oraz termin rozstrzygnięcia konkursu.
6. Komisja konkursowa dokonuje oceny zgłoszonych kandydatur i po przeprowadzeniu postępowania konkursowego, przedstawia ofertę najlepszego kandydata Dyktorowi.

§ 13.

1. Z kandydatem wybranym w drodze konkursu na stanowisko określone w § 11 ust. 1 Dyrektor nawiązuje stosunek pracy na podstawie umowy o pracę, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Nawiązanie stosunku pracy na czas nieokreślony na stanowisku profesora zwyczajnego lub profesora nadzwyczajnego z pracownikiem naukowym posiadającym tytuł naukowy profesora może nastąpić na podstawie mianowania. Mianowania dokonuje Dyrektor. Osobę pełniącą funkcję Dyrektora na stanowisko profesora mianuje minister właściwy do spraw zdrowia.

§ 14.

1. Pracownika naukowego w okresie trwania stosunku pracy obowiązuje zakaz prowadzenia działalności konkurencyjnej, określonej w odrębnej umowie.
2. Wykonywanie przez pracownika naukowego dodatkowego zatrudnienia w ramach stosunku pracy lub prowadzenie działalności gospodarczej, bez uzyskania wcześniejszej zgody dyrektora, stanowi podstawę do rozwiązania stosunku pracy za wypowiedzeniem.
3. Postanowienia ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio do pracowników badawczo-technicznych i inżynierijno-technicznych.
4. Pracownicy naukowcy i badawczo-techniczni podlegają ocenom okresowym zgodnie z regulaminem oceny okresowej ustalonym przez Dyrektora.
5. Pracownicy naukowcy i badawczo-techniczni ponoszą odpowiedzialność dyscyplinarną za rażące naruszenie obowiązków lub uchybienie godności pracownika nauki.

§ 15.

1. W Instytucie działa komisja dyscyplinarna składająca się z 3 członków.
2. Członkowie komisji dyscyplinarnej wybierani są przez pracowników naukowych i badawczo-technicznych Instytutu zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy.
3. Dyrektor powołuje spośród pracowników Instytutu 3-osobową komisję wyborczą do przeprowadzenia wyborów, o których mowa w ust. 2. Dyrektor wskazuje przewodniczącego komisji wyborczej.
4. Komisja wyborcza ustala i ogłasza regulamin wyborów do komisji dyscyplinarnej w terminie 7 dni od daty jej powołania.
5. Po zakończeniu prac komisja wyborcza ogłasza wyniki wyborów do komisji dyscyplinarnej.
6. Dyrektor może zarządzić wybory uzupełniające do komisji dyscyplinarnej, jeśli zachodzi taka potrzeba. Osoba, która weszła w skład komisji dyscyplinarnej w toku kadencji, sprawuje swoją funkcję do końca bieżącej kadencji.
7. Postępowanie dyscyplinarne komisja dyscyplinarna wszczyna na wniosek rzecznika dyscyplinarnego, powołanego przez Radę Naukową spośród pracowników naukowych Instytutu posiadających co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego.

Rozdział 6

Zasady gospodarki finansowej Instytutu

§ 16.

1. Instytut gospodaruje samodzielnie przydzielonym oraz nabytym mieniem i prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków.
2. Gospodarowanie mieniem Instytutu odbywa się zgodnie z zasadami legalności, rzetelności, celowości, gospodarności i oszczędności.
3. Podstawą gospodarki Instytutu jest roczny plan finansowy ustalany przez Dyrektora, po zaopiniowaniu przez Radę Naukową.
4. Instytut sporządza roczne sprawozdanie finansowe, które zatwierdza minister właściwy do spraw zdrowia.
5. Sprawozdanie finansowe, o którym mowa w ust. 4, podlega badaniu przez biegłego rewidenta w sytuacji, gdy Instytut spełnia warunki, o których mowa w art. 64 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2016 r. poz. 1047, z późn. zm.).
6. Wyboru biegłego rewidenta dokonuje minister właściwy do spraw zdrowia.
7. Roczne sprawozdanie finansowe oraz informację o zarządzaniu składnikami mienia trwałego Instytutu, Dyrektor podaje do informacji publicznej na stronie podmiotowej ministra właściwego do spraw zdrowia w Biuletynie Informacji Publicznej, niezwłocznie po zatwierdzeniu sprawozdania przez tego ministra.

§ 17.

1. Instytut występuje w obrocie we własnym imieniu i na własny rachunek.
2. Instytut pokrywa koszty bieżącej działalności z uzyskiwanych przychodów.
3. Instytut odpowiada za swoje zobowiązania.
4. Instytut osiąga przychody w związku z prowadzoną działalnością określoną w § 3 oraz z dotacji przyznawanych na podstawie przepisów o zasadach finansowania nauki, przepisów o finansach publicznych i przepisów o działalności leczniczej, a także z innych źródeł.
5. Dyrektor w ramach możliwości finansowych ustala wielkość środków na wynagrodzenia.

§ 18.

1. Instytut tworzy fundusze:
 - 1) statutowy;
 - 2) rezerwowy.
2. Instytut może także tworzyć fundusze:
 - 1) badań własnych;
 - 2) stypendialny;
 - 3) wdrożeń;
 - 4) nagród.
3. Fundusze o których mowa w ust. 1 i 2 tworzy się oraz zwiększa lub zmniejsza na zasadach określonych w ustawie z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych (Dz. U. z 2016 r. poz. 371, z późn. zm.).
4. Instytut tworzy zakładowy fundusz świadczeń socjalnych, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

Rozdział 7

Sposób reprezentacji Instytutu

§ 19.

1. Do dokonywania czynności prawnych samodzielnie w imieniu Instytutu jest upoważniony Dyrektor.
2. Dyrektor może ustanawiać pełnomocników do realizacji określonych zadań oraz ustalać zakres i czas ich działania. Dyrektor może ustanowić również prokurę.
3. Zastępcy Dyrektora oraz pełnomocnicy działają w granicach ich umocowania.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 20.

1. Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez ministra właściwego do spraw zdrowia.
2. Z dniem zatwierdzenia niniejszego statutu traci moc statut Instytutu zatwierdzony przez ministra właściwego do spraw zdrowia w dniu 28 kwietnia 2016 r.